



Recomendaciones para una pega **bien hecha**

Comunicación Inclusiva y Segura en la Obra

>>> Estos consejos son para ti:



EL LENGUAJE NEUTRO EN EL ÁMBITO LABORAL INVITA A TODAS LAS PERSONAS.

El uso proactivo y equitativo del lenguaje permite la utilización de formas femeninas y masculinas cuando se necesite, y al mismo tiempo, el uso de términos neutrales en cuanto al género para incluir a todas las personas.

EVITA LOS ESTEREOTIPOS SEXISTAS O DE GÉNERO.



Modifica el uso de las palabras o mensajes que influyan en la subvaloración o estigmatización de las personas.

Por ejemplo, evita referirte a las mujeres con adjetivos como: dulce, tierna, débil, frágil, emocional, romántica o maternal; y por el contrario, mencionar a los hombres como: rudo, violento, protector, fuerte, racional, severo o autoritario.

PROMUEVE EL USO DE PRONOMBRES O DETERMINANTES SIN GÉNERO.

Una comunicación inclusiva es aquella que neutraliza el lenguaje. Por ejemplo:

- En vez de "eres alto/alta", usar "eres una persona alta".
- En vez de "estas calificado/calificada", usar "tienes las calificaciones".
- En vez de "los/las que cumplan los requisitos", usar "quienes cumplan los requisitos".
- En vez de "uno u una", usar "alguien o cada persona" de utilizar.



NO JERARQUICES LA REALIDAD SOCIAL DE MANERA SEXISTA.

Evita el hábito o la costumbre de anteponer siempre al hombre en los mensajes. Puedes usar "Las mujeres y los hombres..." si la situación lo amerita.



Y, EN OCASIONES, DEBEMOS MENCIONAR A MUJERES Y HOMBRES POR IGUAL.

Evita el uso del signo "@" como una forma de simplificar los géneros. Se trata de un símbolo que ni siquiera tiene un sonido definido.

→ Evita el uso de la barra inclinada "/", guiones, paréntesis o barras. No es recomendable porque en los textos resultan poco legibles.



MANOS A LA OBRA

*Y con la pega
bien hecha*